



GUIDA RAPIDA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (ART 5 C.2 D.LGS. 33/2013)

Normativa di riferimento	Art 5 comma 2 e 5 bis del D.Lgs.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs. 97 del 25 maggio 2016
Responsabile del procedimento	Direttore Generale e RPCT: Dott. francesco Lisi
Oggetto del procedimento	Dati, documenti e informazioni detenuti dal Consorzio, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria con le limitazioni di cui all’art 5-bis del D.Lgs 33/2013. Si applicano altresì le esclusioni previste dalla legge, incluse quelle di cui all’art 24, comma 1 della L 241/1990.
Modalità di avvio del procedimento	Chiunque può presentare richiesta gratuita al Responsabile (è possibile utilizzare apposito modulo) senza fornire motivazioni. L’accesso è gratuito, fatto salvo il costo per la riproduzione dei supporti materiali. Nell’istanza è necessario identificare i dati, le informazioni e i documenti che si desidera ricevere
Tempi del procedimento	Trenta giorni dalla presentazione dell’istanza. I termini del procedimento sono sospesi nel caso di comunicazione dell’istanza all’eventuale contro interessato che deve contro dedurre in un termine di 10 gg dalla ricezione della comunicazione
Dove rivolgersi	La richiesta di accesso civico, che può essere predisposta sulla base del modulo allegato, può essere inviata via mail al Responsabile, al seguente indirizzo: cbaltovaldarno@pec.it oppure può essere spedita o presentata direttamente al protocollo dell’Ente presso la sede legale ubicata in Arezzo Via E. Rossi 2/L
Modalità di sviluppo e chiusura del procedimento	L’ufficio ricevente inoltra la richiesta al Direttore responsabile dell’ufficio che detiene i dati il quale decide sull’istanza con provvedimento espresso e motivato, comunicato, tramite l’ufficio ricevente al richiedente e ad eventuali contro interessati. In caso di accoglimento dell’istanza, nonostante l’opposizione del contro interessato, i dati o i documenti richiesti possono essere trasmessi non prima di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione stessa da parte del contro interessato
Titolare del potere sostitutivo	<u>Dott.ssa Beatrice Caneschi</u> <u>Direttore Area Amministrativa del Consorzio 2 alto Valdarno</u> <u>Telefono 0575/19002</u> <u>Mail istituzionale: consorzio2altovaldarno@cbaltovaldarno.it</u> <u>Pec istituzionale cbaltovaldarno@pec.it</u>